



Kampus
Merdeka
INDONESIA, JAYA

JOKASI
KUAT, MENGUATKAN
INDONESIA

BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

EDISI 2024

PENDANAAN PNBP

POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG



P3M-PUSAT PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 2024

PENGARAH

Johanis A. Jermias, S.Pt, M.Sc
(Direktur Politeknik Pertanian Negeri Kupang)

PENANGGUNGJAWAB

Krisna Setiawan, SP., M.Sc
(Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat)

TIM PENYUSUN

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Politeknik Pertanian Negeri Kupang

DITERBITKAN OLEH

**Pusat Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat Politeknik Pertanian
Negeri Kupang**

*Panduan ini hanya diperuntukkan
bagi sivitas akademika Politeknik
Pertanian Negeri Kupang sebagai
acuan pelaksanaan kegiatan
Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat sumber pendanaan
PNBP*



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

JOKASI
KUAT, MENGUATKAN
INDONESIA

BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

EDISI 2024

PENDANAAN PNBP

POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG



**P3M-PUSAT PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



PRAKATA

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini disusun sebagai upaya membangun sistem dan menata kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh sivitas akademika Politeknik Pertanian Negeri Kupang melalui dana PNBP Politani Kupang. Panduan ini mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pendidikan Tinggi Vokasi Edisi II Tahun 2024 yang diterbitkan oleh Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi - Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas kerja keras Tim Penyusun akhirnya Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Politeknik Pertanian Negeri Kupang Edisi Tahun 2024 ini dapat terselesaikan. Panduan ini diterbitkan berdasarkan pertimbangan adanya penyesuaian skema penelitian baru yaitu skema penelitian dosen pemula, penelitian dasar, penelitian terapan dan penelitian kerjasama dan kemitraan luar negeri, serta pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dalam bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Panduan ini berisi tentang kebijakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan gambaran umum tentang skema kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, prosedur dan persyaratan pengajuan proposal, mekanisme seleksi dan evaluasi, serta mekanisme pemantauan dan pertanggungjawaban. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal, mekanisme evaluasi, pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.

Panduan Penelitian ini walaupun belum sempurna, disusun mengikuti dan berdasarkan topik-topik penelitian yang diacu dari Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Pertanian Negeri Kupang. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) dan *roadmap* penelitian digunakan dalam memetakan kegiatan penelitian guna mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.



Akhir kata kami menerima saran yang bersifat membangun dalam rangka penyempurnaan panduan ini. Semoga mampu memberikan manfaat bagi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Pertanian Negeri Kupang.

Kupang, 17 Januari 2024

Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat

Krisna Setiawan, SP., M.Sc
NIP.19771203 200312 1 001



PENGESAHAN

Dokumen tersebut dibawah ini:

BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 2024

Telah disusun dan ditetapkan sebagai pedoman bagi pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat dengan sumber pendanaan PNBPN Politeknik Pertanian Negeri Kupang terkait prosedur dan persyaratan pengajuan proposal, mekanisme seleksi dan evaluasi, serta mekanisme pemantauan dan pertanggungjawaban


**Direktur
Politeknik Pertanian Negeri Kupang**
Johannis A. Jermias, S.Pt, M.Sc
NIP. 19731230 200604 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG

Jalan Prof. Dr. Herman Yohanis Lasiana Kotak Pos 1152 Kupang 85011
Telepon : (0380) 881600, 881601 Faksimil : (0380) 881601 Email : Politanikoe@yahoo.com

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG
NOMOR : 35 TAHUN 2024

TENTANG

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 2024

DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG

- Menimbang : a. bahwa untuk mendorong pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Institusi pada bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka perlu dilakukan penambahan skema penelitian Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Politeknik Pertanian Negeri Kupang tahun 2024;
- b. bahwa akibat penambahan skema penelitian sebagaimana dimaksud pada butir (a) diatas, dipandang perlu diterbitkan panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 2024;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir (a) dan (b) diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI:
- a. Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- b. Nomor:12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
2. Peraturan Pemerintah:
- a. Nomor: 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15);
- b. Nomor: 04 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14 tambahan lembaran Negara RI nomor 6762);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI :Nomor : 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI Nomor: 27 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pertanian Negeri Kupang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 312);
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor: 37 Tahun 2021 tentang Statuta Politeknik Pertanian Negeri Kupang;
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 3/M/2021 tentang Indikator Kerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor: 56856/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Pertanian Negeri Kupang Periode Tahun 2022-2026.

Memperhatikan : Surat Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P3M) Nomor 11/PL24.A/LL/2024 tanggal 19 Januari 2024 perihal Usulan SK Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG TENTANG PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 2024

KESATU : Menetapkan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 2024 sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA : Seluruh usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) wajib berpedoman pada Panduan ini;

KETIGA : Apabila terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan;

KEEMPAT : Keputusan Direktur Politeknik Pertanian Negeri Kupang ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 24 Januari 2024

DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN
NEGERI KUPANG,

JOHANIS A. JERMIAS
NIP. 19731230 200604 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PRAKATA	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
SK DIREKTUR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
2.1 Pendahuluan	8
2.2 Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	8
2.2.1 Kegiatan Penelitian	8
2.2.2 Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	8
2.3 Ketentuan Umum	8
2.4 Kriteria Kegiatan Penelitian	10
2.4.1 Kriteria Kegiatan Penelitian Sumber Dana PNB	10
2.4.2 Kriteria Kegiatan Penelitian Sumber Dana Mandiri	10
2.5 Tahapan Kegiatan	10
2.6 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	12
2.7 Indikator Kinerja Penelitian	15
2.8 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat	16
2.9 Reviewer Internal dan Eksternal	22
BAB 3 SKEMA PENELITIAN PNB	
3.1 Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)	
3.1.1 Pendahuluan	24
3.1.2 Tujuan Penelitian Penelitian Dosen Pemula	24
3.1.3 Luaran Penelitian Penelitian Dosen Pemula	24
3.1.4 Persyaratan Pengusul PDP	25
3.2 Skema Penelitian Dasar (PD)	
3.2.1 Pendahuluan	25
3.2.1 Tujuan Penelitian Dasar	25
3.2.3 Luaran Penelitian Dasar.....	26
3.2.4 Persyaratan Pengusulan PD.....	26

3.3	Skema Penelitian Terapan (PT)	
3.3.1	Pendahuluan	27
3.3.2	Tujuan Penelitian Terapan	27
3.3.3	Luaran Penelitian Terapan	27
3.3.4	Persyaratan Pengusul Terapan	28
3.4	Skema Penelitian Kerjasama dan Kemitraan Luar Negeri (PK2LN)	
3.4.1	Pendahuluan	28
3.3.2	Tujuan Penelitian PK2LN	29
3.3.3	Luaran Penelitian PK2LN	29
3.3.4	Persyaratan Pengusul PK2LN	30
3.5	Mekanisme Kegiatan Penelitian	
3.3.1	Pengajuan Usulan Penelitian Sumber Dana PNB	31
3.3.2	Pengajuan Usulan Penelitian Sumber Dana Mandiri	32
3.6	Sistematika Usulan Penelitian	32
3.7	Persetujuan Usulan	33
BAB 4	SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PNB	
4.1	Skema Penerapan Kemitraan Masyarakat (PKM) Prodi	
4.1.1	Pendahuluan	34
4.1.2	Tujuan	35
4.1.3	Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	35
4.1.4	Kriteria Kegiatan	36
4.1.5	Persyaratan Pengusulan	36
4.2	Mekanisme Kegiatan Pengabdian Masyarakat	
4.2.1	Pengajuan Usulan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) Program Studi	36
4.3	Sistematika Usulan Pengabdian Masyarakat	38
4.4	Persetujuan Usulan	38
BAB 5	PENUTUP	39
DAFTAR PUSTAKA		40
LAMPIRAN		41

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Program Rutin untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen 6
Tabel 2.1	Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat 12
Tabel 2.2	Indikator Kinerja Penelitian 15
Tabel 2.3	Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat 16
Tabel 2.4	Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 18

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian	11
Gambar 2.2 Tahapan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	11

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A.1	Kode Bidang Riset dan Topik Penelitian sesuai Rencana Induk Penelitian Politani Kupang Tahun 2021-2025 41
Lampiran A.2	Kode Bidang dan Topik Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) sesuai Renstra Pengabdian Masyarakat Politani Kupang Tahun 2021-2025 44
Lampiran B.1	Format Halaman Sampul Penelitian 46
Lampiran B.2	Format Halaman Pengesahan Penelitian 50
Lampiran B.3	Identitas dan Uraian umum Penelitian Terapan 51
Lampiran C.1	Format Halaman Sampul Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat Prodi 52
Lampiran C.2	Format Halaman Pengesahan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat Prodi 53
Lampiran D.1	Format Justifikasi Anggaran Skema Penelitian..... 54
Lampiran D.2	Format Justifikasi Anggaran Skema Pengabdian 55
Lampiran E	Format Jadwal Kegiatan 56
Lampiran F	Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas 56
Lampiran G	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Penelitian 57
Lampiran H	Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul 59
Lampiran I	Format Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Calon Pengguna 60
Lampiran J	Format Catatan Harian 61
Lampiran K	Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat 62
Lampiran L	Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat 69
Lampiran M	Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) 76
Lampiran N	Format Berita Acara Serah Terima Alat Penelitian dan Pengabdian 77
Lampiran O.1	Borang Penilaian Administrasi Proposal Penelitian Pendanaan PNBP 81
Lampiran O.2	Borang Penilaian Proposal Penelitian Terapan Pendanaan PNBP 71

Lampiran O.3	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pendanaan PNBP	84
Lampiran O.4	Borang Penilaian Pemaparan Hasil Penelitian Pendanaan PNBP	87
Lampiran P.1	Borang Evaluasi Dokumen Usulan PKM Prodi	88
Lampiran P.2	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PKM Prodi	89
Lampiran P.3	Borang Penilaian Pemaparan Hasil PKM Prodi	90
Lampiran P.4	Format Video Hasil Kegiatan Pengabdian Prodi	91

BAB I

PENDAHULUAN

Penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi kewajiban Perguruan Tinggi (PT) sebagai dharma kedua dan ketiga dari tridharma PT sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Pasal 1 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 juga menegaskan kewajiban PT melaksanakan tridharma yang terdiri dari pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45 dan 46 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau didaftarkan hak kekayaan intelektualnya. Hasil penelitian di tingkat PT diharapkan bermanfaat untuk:

1. Pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;
2. Peningkatan mutu PT dan kemajuan peradaban bangsa;
3. Peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
4. Pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan
5. Perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa PT bertugas menyelenggarakan IPTEK melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEK, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridharma PT. Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEK sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional.

Pendidikan tinggi vokasi sebagai bagian dari sistem pendidikan tinggi di Indonesia harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk



mengurangi ketergantungan terhadap produk impor. Hal ini juga sejalan dengan tujuan Pendidikan tinggi vokasi untuk menyiapkan lulusan agar mampu mengembangkan keterampilan dan penalaran melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam melakukan pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu, seperti yang diamanatkan pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2023 tentang penjaminan mutu Pendidikan tinggi pasal 42. Pendidikan tinggi vokasi diharapkan mampu melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan dunia industri sehingga dapat berkontribusi dalam membangun ekonomi berbasis ilmu pengetahuan. Pendidikan tinggi vokasi diharapkan dapat melaksanakan pembelajaran berbasis *teaching factory/teaching industry*, sehingga dapat mendukung program penelitian yang relevan dengan kebutuhan pemangku kepentingan dimaksud.

Secara umum tujuan penelitian di Pendidikan tinggi vokasi dapat:

1. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2023 tentang penjaminan mutu Pendidikan tinggi;
2. Melaksanakan penelitian unggulan sesuai kapasitas sumber daya yang dimiliki;
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian;
4. Melaksanakan penelitian yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan dunia industri; dan
5. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Setiap Pendidikan tinggi vokasi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2023 tentang penjaminan mutu Pendidikan tinggi. Standar penelitian diimplementasikan dalam strategi, arah kebijakan, program, dan pelaksanaan penelitian berdasarkan misi perguruan tinggi. Tiga (3) standar untuk dipedomani dalam menentukan arah dan kebijakan pelaksanaan penelitian di setiap perguruan tinggi, yaitu:

- 1. Standar Luaran Penelitian.** Standar luaran penelitian merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian. Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan,

dipublikasikan, didaftarkan kekayaan intelektual, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.

- 2. Standar Proses Penelitian.** Standar proses penelitian merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan penelitian. Standar proses penelitian ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik. Perguruan tinggi melaksanakan penelitian dalam rangka mendidik mahasiswa menjadi seorang intelektual, membangun budaya penelitian, serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Penelitian dilakukan dengan memenuhi kaidah dan metode ilmiah sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Dalam melaksanakan penelitian, perguruan tinggi menetapkan:
- a. Kode etik penelitian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. Pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. Ketentuan dalam kerja sama penelitian; dan
 - d. Persyaratan untuk publikasi hasil penelitian dan ketentuan penulisnya.

Pelaksanaan penelitian membutuhkan sumber daya manusia. Pasal 56 Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 menjelaskan pelaksana penelitian di PT. Penelitian dilakukan oleh dosen, atau dosen bersama mahasiswa; atau mahasiswa dengan bimbingan dosen. Penelitian juga dapat dilakukan oleh peneliti; atau peneliti bersama dosen; atau peneliti bersama dosen dan mahasiswa. Mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dengan bimbingan dosen atau peneliti dapat menerima satuan kredit semester. Penelitian bersama yang dilakukan antara dosen, peneliti, dan mahasiswa dikelola oleh PT dengan menerapkan sistem yang minimal mengatur tentang penjabaran tugas, hak, dan kewajiban para pihak dalam kegiatan penelitian.

- 3. Standar Masukan Penelitian.** Standar masukan penelitian merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi. Standar masukan penelitian minimal mencakup:
- a. penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian;



- b. penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh PT; dan
- c. penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.

Sebagaimana yang disampaikan di atas, pengabdian kepada masyarakat merupakan dharma ketiga dari tridharma PT yang diatur dalam UU Nomor 12 Tahun 2012 dan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023. Pengabdian kepada masyarakat di PT merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di PT adalah:

1. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2023 tentang penjaminan mutu Pendidikan tinggi;
2. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
4. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
5. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
6. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumberdaya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap PT diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023 tentang penjaminan mutu Pendidikan tinggi. Standar pengabdian kepada masyarakat diimplementasikan dalam strategi, arah kebijakan, program dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan misi perguruan tinggi. Tiga (3) standar perlu dipedomani dalam menentukan arah dan kebijakan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di setiap PT, yaitu:

- 1. Standar Luaran Pengabdian kepada Masyarakat.** Standar Luaran pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi

serta target dampak PT. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar. Hasil pengabdian kepada masyarakat yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, didaftarkan kekayaan intelektual, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikannya kepada masyarakat luas.

- 2. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.** Standar proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Standar ini ditetapkan oleh PT untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola PT yang baik. Perguruan tinggi melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi. Dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, PT menetapkan:
- kode etik pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - ketentuan dalam kerja sama pengabdian kepada masyarakat; dan
 - persyaratan untuk diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat dan ketentuan penulisnya.

Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen, dosen bersama mahasiswa, atau mahasiswa dengan bimbingan dosen. Pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen dilakukan untuk mendapatkan pengakuan satuan kredit semester. Untuk mendapatkan satuan kredit semester, pengabdian dilaksanakan di bawah bimbingan dosen yang memenuhi persyaratan sebagai pembimbing pengabdian kepada masyarakat.

- 3. Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat.** Standar masukan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi PT. Standar masukan pengabdian kepada masyarakat minimal mencakup:
- penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan



pembiayaan pengabdian kepada masyarakat; b). penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh PT; dan c). penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PT dapat dicapai, Politeknik Pertanian Negeri Kupang melalui Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

Sebagai strategi dalam upaya untuk menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, P3M secara kontinu telah melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan atau insentif berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1 berikut.

Tabel 1.1 Program Rutin P3M Politani Kupang untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pangabdian kepada Masyarakat bagi Dosen

No	Program Kegiatan	Keterangan
1	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Nasional	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Nasional bagi para dosen/peneliti
2	Pelatihan Penulisan Proposal untuk skim – skim di DAPTV	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis proposal penelitian dan pengabdian masyarakat bagi para dosen/peneliti untuk mendapatkan skim-skim di DAPTV
3	Pelatihan Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Elektronik	Meningkatkan pengelolaan proses jurnal elektronik yang terstandar (OJS)
4	Insentif penulisan buku, seminar, publikasi, dan kekayaan intelektual	Meningkatkan publikasi buku ilmiah ber-ISBN, artikel ilmiah pada prosiding bereputasi internasional, publikasi artikel ilmiah pada jurnal berkala internasional dan nasional, serta meningkatkan jumlah granted untuk paten/paten sederhana

No	Program Kegiatan	Keterangan
5	Pelatihan penulisan draft KI	Meningkatkan kemampuan dosen yang mempunyai penelitian yang berpotensi KI untuk mengurus KI (paten/paten sederhana/hak cipta dll)
6	Pelaksanaan Seminar Nasional	Memfasiltasi dosen dalam publikasi karya ilmiah dan meningkatkan academic networking antara pelaksana penelitian Politani Kupang dengan pihak luar Politani Kupang.

Mengikuti dan memanfaatkan perkembangan teknologi yang sangat pesat, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dikelola dengan menggunakan sistem informasi dan komunikasi SI P3M (Sistem Informasi P3M). Dengan SI P3M, proses pengajuan dan seleksi usulan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, penggunaan anggaran, serta pelaporan hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola dengan baik sehingga transparansi, efisiensi dan akuntabilitas dapat dijamin.



BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 PENDAHULUAN

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Pertanian Negeri Kupang diarahkan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Meningkatkan daya saing Politeknik Pertanian Negeri Kupang di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
- e. Mendukung potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan wilayah.

2.2 PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.2.1 Kegiatan Penelitian

Kegiatan penelitian dilaksanakan sivitas akademika pada Politeknik Pertanian Negeri Kupang dalam bentuk tiga skema yaitu: Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Dasar (PD), dan Penelitian Terapan (PT) yang bersumber dari dana PNBP serta penelitian dengan sumber dana mandiri.

2.2.2 Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan sivitas akademika pada Politeknik Pertanian Negeri Kupang berbentuk skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) berbasis Program Studi.

2.3 KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Pertanian Negeri Kupang sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

Berkenaan dengan hal tersebut, P3M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut :

1. Topik penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, dan sesuai Rencana Induk Penelitian (RIP) terbaru Politani Kupang (Lampiran A.1)
2. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen (aktif) tetap Politeknik Pertanian Negeri Kupang dengan jenjang pendidikan minimal S2.
3. Ketua pengusul tidak sedang memperoleh pendanaan penelitian sebagai Ketua Tim Peneliti dari Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi (DAPTV)
4. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh PNBP selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
5. Peneliti diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian yang berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses penelitian. Catatan Harian diunggah melalui sistem dan merupakan bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian.
6. Luaran wajib dan luaran tambahan (bila ada) yang dijanjikan dalam usulan wajib dipenuhi dan ditindaklanjuti oleh ketua peneliti.
7. Ketua peneliti masih diberikan kesempatan selama 1 tahun untuk memenuhi luaran wajib dan bila tidak berhasil memenuhinya, maka tidak diperbolehkan mengusulkan usulan penelitian sebagai ketua (sbg anggota masih diperbolehkan) atau selama belum memenuhi kewajibannya
8. Peneliti wajib mencantumkan **acknowledgement** yang menyebutkan sumber pendanaan, yaitu: **Sumber Dana PNBP Politeknik Pertanian Negeri Kupang** pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
9. Peneliti yang lolos didanai WAJIB mengikuti Seminar Nasional Politani Kupang sebagai PESERTA atau PEMAKALAH (pilihan) dan wajib mencantumkan *acknowledgement* di publikasi

Sedangkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat adalah :

1. Topik pengabdian kepada masyarakat harus sesuai dengan Rencana strategis Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra-PKM) terbaru Politeknik Pertanian Negeri Kupang (Lampiran A.2).



2. Ketua dan anggota pelaksana pengabdian adalah dosen (aktif) tetap di Program Studi yang ada pada Politeknik Pertanian Negeri Kupang dengan jenjang pendidikan minimal S2.

2.4 KRITERIA KEGIATAN PENELITIAN

2.4.1 Kriteria Kegiatan Penelitian Sumber Dana PNB

Kriteria kegiatan penelitian dengan sumber dana PNB sebagai berikut:

1. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan luaran wajib dan luaran tambahan pada tahun sebelumnya;
2. Ketua dan Anggota pengusul tidak sedang tugas/ijin belajar dan tidak purna bakti pada tahun pengajuan;
3. Setiap dosen hanya diperbolehkan mengusulkan satu usulan penelitian (memilih satu sebagai ketua atau satu sebagai anggota peneliti)
4. Penelitian bersifat mono tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap akhir tahun pendanaan
5. Pembiayaan penelitian untuk setiap usulan penelitian sesuai dengan yang ditetapkan institusi/lembaga
6. Wajib melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa dalam penelitian
7. Menghasilkan output luaran mengikuti masing-masing skema
8. Sangat dianjurkan memiliki mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian, yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian.

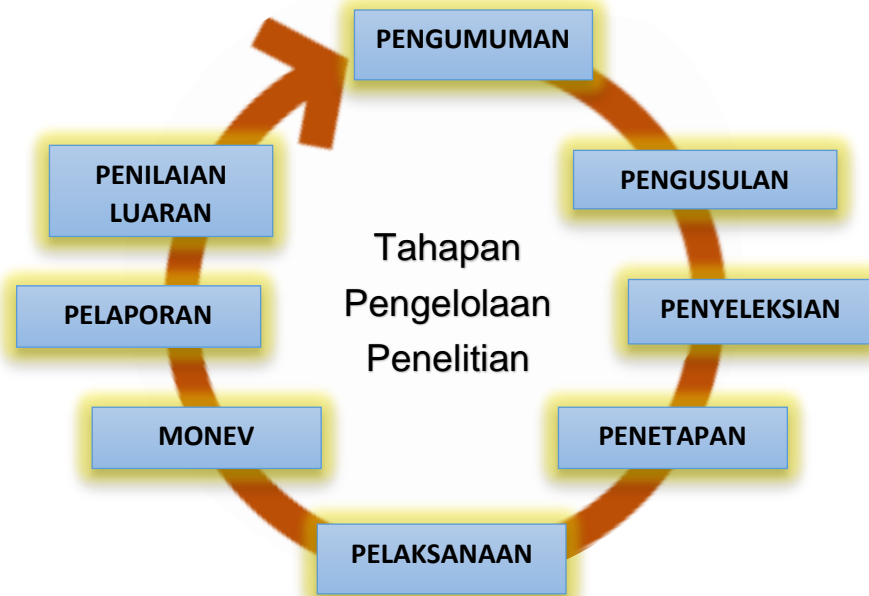
2.4.2 Kriteria Kegiatan Penelitian Sumber Dana Mandiri

Kriteria kegiatan penelitian dengan sumber dana Mandiri sebagai berikut:

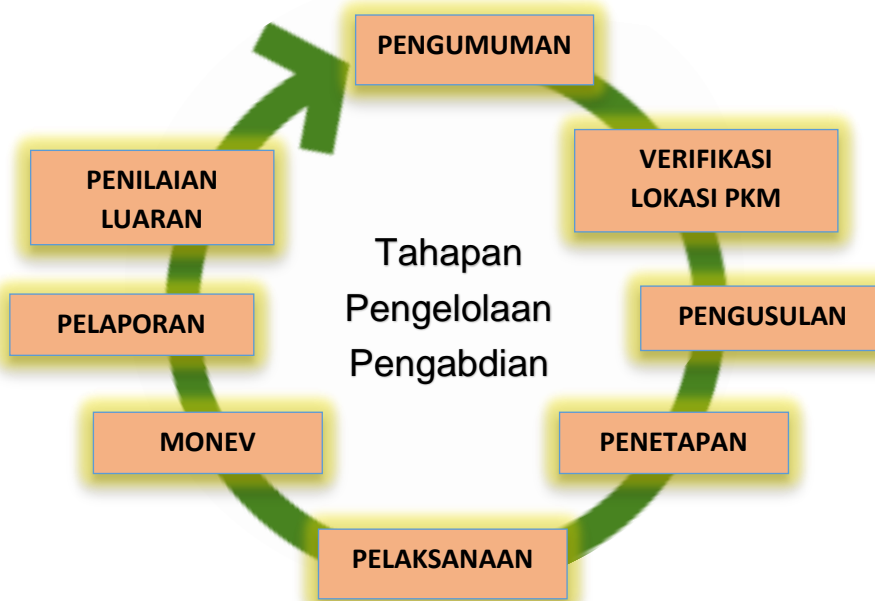
1. Penelitian bersifat mono tahun
2. Pembiayaan penelitian sesuai usulan penelitian
3. Jumlah pelaksana maksimal 2 orang
4. Wajib melibatkan paling sedikit satu mahasiswa dalam penelitian
5. Menghasilkan output luaran berupa jurnal nasional atau prosiding hasil seminar

2.5 TAHAPAN KEGIATAN

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi (1) pengumuman, (2) pengusulan, (3) penyeleksian, (4) penetapan, (5) pelaksanaan, (6) monev, (7) pelaporan, (8) penilaian luaran, sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1. Sedangkan untuk tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai meliputi (1) pengumuman, (2) verifikasi lokasi PKM, (3) pengusulan, (4) penetapan, (5) pelaksanaan, (6) monev, (7) pelaporan, (8) penilaian luaran, sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.2.



Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian



Gambar 2.2 Tahapan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Pengumuman penerimaan usulan diawali dengan sosialisasi buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat oleh P3M Politeknik Pertanian Negeri Kupang. Selanjutnya P3M menginformasikan penerimaan usulan kepada Dosen Politeknik Pertanian Negeri Kupang. Adapun jadwal tentatif pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti yang tertera pada Tabel 2.1 berikut ini.



Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat

NO	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan proposal		■										
2	Submit proposal		■										
3	Seleksi proposal			■									
4	Penetapan dan pengumuman proposal yang didanai			■									
5	Kontrak penelitian			■									
6	Pelaksanaan penelitian			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	Laporan kemajuan						■						
8	Monitoring dan evaluasi internal							■	■	■			
9	Laporan akhir											■	
10	Pemaparan hasil akhir penelitian												■

2.6 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat P3M mengacu kepada Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Pendidikan Tinggi Vokasi Edisi II, Tahun 2024.

- a. Perencanaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat
 1. Politani Kupang melalui Pusat penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (P3M) menyusun agenda Rencana Induk Penelitian (RIP) secara multitalun (lima tahun) yang didasarkan pada peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumberdaya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. RIP tersebut terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di Politani Negeri Kupang.
 2. Politani Kupang melalui P3M menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian di Pendidikan Tinggi Vokasi.
 3. Politani Kupang melalui P3M secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung RIP sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.

-
- b. Pengusulan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
1. Ketua peneliti, sebagai pengusul mendaftar ke P3M melalui <http://simp3m.politanikoe.ac.id/>
 2. Pengusul yang telah didaftarkan akan memperoleh *username* dan *password* wajib melengkapi usulannya dengan mengisi identitas dan mengunggah proposal sesuai dengan program skema usulan ke <http://simp3m.politanikoe.ac.id/>
 3. Peneliti dan Pengabdi tidak mempunyai **tanggungannya luaran** penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 4. Pengusul penelitian dana mandiri **Tidak Wajib** mengusulkan dan melaporkan penelitiannya. Namun bila peneliti mengusulkan kepada P3M, maka dokumen yang wajib diserahkan ke P3M antara lain:
 - a. Proposal 1 rangkap dengan janji luaran berupa jurnal nasional terakreditasi atau prosiding seminar nasional
 - b. Laporan akhir penelitian 1 rangkap
 5. Pengajuan usulan pengabdian dilakukan oleh dosen dengan mengisi data secara daring pada tautan *google form* yang disediakan P3M pada periode yang ditetapkan.
 6. Setelah melakukan pengisian secara daring, pengusul tetap wajib mengumpulkan usulan penelitian dan pengabdian dalam bentuk cetak/*hardcopy* sebanyak dua eksemplar untuk arsip P3M selambatnya **tiga hari setelah batas akhir periode penerimaan usulan penelitian secara daring.**
- c. Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- Seleksi proposal penelitian dilakukan oleh tim penilai. Seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen dan review proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan proses seleksi, pelaksanaan penelitian, monev dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut:
1. Review administrasi dokumen peneliti
 - a) Penilaian administratif proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh penilai P3M.
 - b) Tahap ini penilai P3M melihat kesesuaian proposal dengan format yang telah ditetapkan dan kelengkapan proposal (lampiran – lampiran).
 - c) Penilai P3M melakukan penilaian administratif proposal penelitian dan pengabdian sesuai ketentuan umum, kriteria kegiatan, dan persyaratan pengusul.



2. Review substansi proposal
 - a) Proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi dokumen akan direview *secara portofolio* dan *substansi* proposal penelitiannya
 - b) Penilaian proposal penelitian sesuai borang penilaian *portofolio* dan *substansi*
3. Penetapan Proposal yang Didanai
P3M akan memutuskan proposal penelitian yang layak didanai dan keputusan P3M bersifat final.
4. Penandatanganan Kontrak Penelitian
P3M melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Politani Kupang melalui P3M membuat Perjanjian Kerja Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan ketua peneliti dan pengabdian yang proposal penelitian dan pengabdiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang di dalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti atau pengabdian.
 - b) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
 - c) Peneliti atau Pengabdian harus segera melaksanakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian penelitian dan pengabdian.
5. Monev dan pelaporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
 - a) P3M melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian dan pengabdian.
 - b) Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - c) Setiap peneliti dan atau pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dan atau pengabdiannya melalui <http://simp3m.politanikoe.ac.id/> atau **google form** yang disediakan P3M pada periode yang ditetapkan, dengan mengunggah: 1) Catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan pengabdian, 2) Laporan kemajuan 3 bulanan, dan 3) *Softcopy* laporan laporan akhir yang telah disahkan P3M, serta 4) Luaran penelitian (publikasi ilmiah, KI, makalah yang diseminarkan,

teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.

- d) Setiap peneliti atau pengabdian wajib mengikuti pemaparan hasil akhir penelitian atau pengabdian. Bagi peneliti atau pengabdian yang tidak hadir pada pemaparan hasil akhir penelitian dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengusulkan penelitian pada tahun selanjutnya.

2.7 INDIKATOR KINERJA PENELITIAN

Penelitian perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap peneliti wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada Indikator Kinerja Penelitian yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
		Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
4	Pembicara kunci/tamu (Visisting Lecturer)	Internasional	
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak cipta	
		Merk dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Varietas	
Desain Tata Letak Sirkuit			
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model /Purwarupa /Desain /Karya Seni /Rekayasa Sosial		
8	Naskah akademik		



No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
	(<i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)	
9	<i>Business Plan</i>	
10	Dokumen <i>feasibility study</i>	
11	Buku Ajar (ISBN)	
	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian atau PKM	Internasional
		Nasional
		Regional

2.8 INDIKATOR KINERJA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengabdian Kepada Masyarakat perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap pelaksana pengabdian masyarakat wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional
		Lokal
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan
5	(Keynote Speaker / Invited) dalam temu ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
6	Pembicara tamu (<i>Visiting Lecturer</i>)	Internasional
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten
		Paten Sederhana
		Perlindungan Tanaman Varietas
		Hak Cipta

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
		Merk Dagang	
		Rahasia Dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
8	Buku	Buku ber ISBN	
9	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kesehatannya meningkat	
		Pendapatannya meningkat	
		Pelayanannya meningkat	
10	Mitra Produktif Ekonomi/ Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kualitas produknya meningkat	
		Jumlah produknya meningkat	
		Jenis produknya meningkat	
		Kapasitas produksi meningkat	
		Berhasil melakukan ekspor	
		Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau	
		Jumlah aset meningkat	
		Jumlah omsetnya meningkat	
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat	
		Kemampuan manajemennya meningkat	
		Keuntungannya meningkat	
		<i>Income generating</i> PT meningkat	
		Produk tersertifikasi	
		Produk terstandarisasi	
		Unit usaha berbadan hukum	
		Jumlah wirausaha baru mandiri	

Penelitian secara spesifik juga harus menyebutkan tingkat kesiapterapan atau kematangan luaran yang dihasilkan sesuai Peraturan Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi dan Keputusan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi sebagaimana diuraikan pada Tabel 2.4 berikut ini



Tabel 2.4 Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

TKT Jenis Pertanian/ Perikanan/ Peternakan/Kehutanan

TKT	DEFINISI	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<ol style="list-style-type: none">1. Formulasi pertanyaan riset atau hipotesis penelitian sudah ada;2. Studi literatur tentang prinsip dasar terkait penelitian sudah dilakukan; dan3. Cara/metode/proses/produk yang diteliti dan akan dikembangkan sudah ada dan memiliki peluang keberhasilan.
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan	<ol style="list-style-type: none">1. Sarana dan prasarana yang akan digunakan telah teridentifikasi;2. Validasi hasil studi literatur telah dilakukan; dan3. Desain penelitian secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi.
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	<ol style="list-style-type: none">1. Desain riset sudah disusun metodologi pilihan, tahapan, dan data yang dibutuhkan untuk penelitian);2. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui dan komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; dan3. Teknologi telah layak secara ilmiah (studi analitik mode I/simulasi, eksperimen).
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<ol style="list-style-type: none">1. Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan;2. Kinerja dari masing-masing komponen teknologi (cara/metode/proses/produk) yang akan dikembangkan telah menunjukkan hasil yang baik;3. Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan telah dilaksanakan;4. Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat; Penelitian integrasi komponen telah dimulai;5. Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik; dan6. Integrasi komponen teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah diuji (<i>low fidelity</i>).
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none">1. Prototipe teknologi siap diuji pada kondisi laboratorium dimodifikasi yang mendekati lingkungan yang sesungguhnya;2. Akurasi/ fidelity meningkat;3. Integrasi komponen teknologi telah diuji dengan akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>).

TKT	DEFINISI	INDIKATOR
6	Model atau Prototipe telah diuji dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan suatu teknologi telah diketahui (pada kondisi optimal); 2. Teknologi sudah teruji dengan akurasi tinggi pada simulasi lingkungan operasional dengan data yang lengkap (sesuai dengan rancangan atau desain riset); 3. Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility); dan 4. Draf analisis ekonomi (perkiraan awal kelayakan ekonomi) sudah tersedia.
7	Prototipe telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi lingkungan operasional/ sesungguhnya bagi teknologi telah diketahui; 2. Telah dilakukan uji multi lokasi teknologi skala lapangan; 3. Hasil uji lapang menunjukkan performa/ kinerja yang stabil; 4. Hasil uji multi lokasi membuktikan layak secara teknologi. 5. Kebutuhan investasi untuk proses produksi telah teridentifikasi; dan 6. Analisis kelayakan ekonomi lengkap (hasil validasi di lingkungan sebenarnya).
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (qualified)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gambar prototipe dan <i>detail engineering</i> peralatan pendukung telah tersedia; 2. Proses budidaya dengan tingkat produktivitas yang diinginkan telah dikuasai; 3. Telah dilakukan standardisasi teknologi; dan 4. Semua bahan/material dan peralatan untuk digunakan dalam produksi telah tersedia.
9	Teknologi benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep penerapan teknologi benar-benar dapat diterapkan; 2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat; 3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan; 4. Teknologi telah teruji pada lingkungan sebenarnya; 5. Telah memenuhi sertifikasi yang dibutuhkan; dan 6. Semua dokumentasi telah lengkap.



TKT Jenis Sosial Humaniora dan Pendidikan

TKT	DEFINISI	INDIKATOR
1	Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan	<ol style="list-style-type: none">1. Latar belakang dan tujuan litbang telah didefinisikan2. Ada pertanyaan litbang (<i>question research</i>) yang ingin diketahui atau dijawab.3. Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang4. Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll
2	Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi	<ol style="list-style-type: none">1. Hipotesis litbang telah disusun2. Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab3. Desain litbang (<i>research design</i>) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan topic data, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll.)4. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri
3	Rancangan dan Metodologi Penelitian tersusun komplit	<ol style="list-style-type: none">1. Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun2. Rancangan penentuan sampling, dan/atau pengumpulan kebutuhan data dan teknik pengumpulan data telah disusun3. Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan Skenario dan alternatif untuk kelengkapan data telah disusun4. Desain litbang telah komplit
4	Pengumpulan Data, Validasi pada Lingkungan Simulasi atau Contoh/ Kegiatan Litbang	<ol style="list-style-type: none">1. Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD//atau dalam bentuk lain)2. Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan3. Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya4. Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya. Keandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan

TKT	DEFINISI	INDIKATOR
5	Kelengkapan dan Analisis Data Lingkungan Simulasi / Kegiatan Litbang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keandalan data telah meningkat signifikan. 2. Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan. 3. Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan 4. Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan 5. Laporan Kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan output telah disusun.
6	Hasil Litbang penting dan signifikan untuk pendukung keputusan dan kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun. 2. Hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan (pembuatan rekomendasi/policy brief dan lainnya) telah selesai dibuat. 3. Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan. 4. Daftar pihak terkait dengan regulasi/kebijakan/intervensi yang disarankan telah diketahui. 5. Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/eksternal) mulai dilakukan.
7	Pemanfaatan hasil litbang untuk perbaikan Kebijakan dan Tatakelola	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar dan Hasil/Output Litbang (rekomendasi/ kesimpulan/ alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait; 2. Bukti (<i>Evidence</i>) diterimanya hasil/output litbang oleh pihak terkait; 3. Hasil/output litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait; 4. Sebagian atau beberapa hasil/output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora, dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 5. Sebagian atau beberapa hasil/output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah; 6. Terjadi komunikasi intensif dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang.
8	Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humainora dan Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan menjadi dasar/



TKT	DEFINISI	INDIKATOR
		<p>pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya;</p> <ol style="list-style-type: none">2. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah;3. Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang dan tindak lanjutnya;4. Bukti (evidence) telah dimanfaatkannya hasil / output litbang oleh pihak terkait.
9	Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan Kondisi Pembangunan	<ol style="list-style-type: none">1. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non Sosial Humainora dan penerapannya2. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat.3. Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi.

2.9 REVIEWER INTERNAL DAN EKSTERNAL

Reviewer Politani Kupang melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh DAPTV. *Reviewer* internal dan eksternal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan *Reviewer* Penelitian internal Politani Kupang adalah:

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai/*reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- b. Berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- c. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional multi tahun dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional terindeks bereputasi dan atau nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*) minimal satu judul artikel;

- e. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Adapun persyaratan *Reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat internal Politani Kupang:

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai/*reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- b. Berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- c. Berpengalaman dalam bidang Pengabdian Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun / tiga kali dalam kegiatan mono tahun
- d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*)
- e. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Mekanisme Pengangkatan *Reviewer* Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

- a. P3M mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai/*reviewer* penelitian internal Politani Kupang.
- b. Calon penilai mendaftarkan diri ke P3M.
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. P3M mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian internal secara terbuka.
- e. *Reviewer* internal ditetapkan melalui Keputusan Direktur Politani Kupang dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

Mekanisme pengangkatan *Reviewer* Eksternal adalah sebagai berikut:

- a. P3M mengusulkan nama *reviewer* eksternal ke Direktur Politani Kupang
- b. Direktur Politani Kupang memberikan rekomendasi.
- c. Penilai eksternal ditetapkan melalui Keputusan Direktur Politani Kupang dengan masa tugas satu tahun/selama menilai penelitian yang ditunjuk Kepala P3M.



BAB III

SKEMA PENELITIAN PNBP

3.1 SKEMA PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)

3.1.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3 yang dapat diikuti oleh dosen berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli.

3.1.2 Tujuan Penelitian Dosen Pemula

Tujuan dari kegiatan Penelitian Dosen Pemula sebagai berikut:

1. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, atau di jurnal internasional, atau prosiding seminar internasional
3. Memperkuat penyusunan peta jalan penelitiannya.

3.1.3 Luaran Penelitian Dosen Pemula

Luaran wajib PDP berupa :

Satu artikel ilmiah berupa prosiding dari Seminar Nasional Politeknik Pertanian Negeri Kupang **atau** Satu artikel ilmiah minimal di jurnal nasional SINTA 1 - 5 **atau** di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi dengan status telah *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* pada tahun berikutnya **atau** Kekayaan Intelektual (KI) berupa Paten/Paten Sederhana dengan status telah *terdaftar dengan kelengkapan formalitas telah terpenuhi* pada tahun berjalan dan status *untuk diumumkan* pada tahun berikutnya.

Luaran Tambahan PDP berupa :

1. *Draft* Buku hasil penelitian atau bahan ajar.
2. *Book chapter* yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN.
3. *Keynote speaker* dalam temu ilmiah (internasional, nasional dan lokal).
4. Pembicara kunci/*visiting lecturer* (internasional).
5. Dokumen *feasibility study, business plan*.

6. Naskah akademik (*polici brief*, rekomendasi kebijakan atau model kebijakan strategis)

3.1.4 Persyaratan Pengusulan PDP

1. Ketua dan anggota pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli.
2. Anggota pengusul berjumlah 1 - 2 orang.
3. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 10 (sepuluh) bulan dengan biaya Penelitian Dosen Pemula Rp 15.000.000/judul

3.2 SKEMA PENELITIAN DASAR (PD)

Penelitian dasar, juga dikenal sebagai penelitian murni atau penelitian fundamental diklasifikasikan sebagai penelitian yang menghasilkan dasar-dasar teknis, rumusan konseptual, atau penerapan teknis untuk memverifikasi fungsi dan sifat penting suatu konsep melalui analisis dan eksperimen. Tujuan penelitian ini adalah untuk menghasilkan teori, metode, atau prinsip kebijakan baru untuk pengembangan ilmu pengetahuan. Penelitian dasar memberikan kontribusi yang signifikan terhadap perumusan dan pengujian hipotesis yang akan mendukung penelitian terapan. Penelitian dasar dapat berorientasi pada penjelasan atau penemuan (*invention*) untuk memprediksi gejala/fenomena baru, kaidah, model, atau hipotesis baru yang mendukung proses teknologi, sosial dan ekonomi dibidang pertanian, peternakan, perikanan, kehutanan dan lain-lain, sehingga mendukung penelitian terapan. Penelitian dasar tidak menjawab masalah yang sebenarnya secara langsung melainkan berfungsi sebagai landasan untuk memecahkan masalah praktis. TKT hasil Penelitian Dasar akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3.

3.2.2 Tujuan Penelitian Dasar

Tujuan dari Penelitian Dasar sebagai berikut:

1. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di Politeknik Pertanian Negeri Kupang, sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3
2. Meningkatkan kompetensi dan kualitas peneliti dalam melakukan penelitian dasar di Politeknik Pertanian Negeri Kupang
3. Meningkatkan kualitas hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi maupun internasional bereputasi



3.2.3 Luaran Penelitian Dasar

Luaran wajib Penelitian Dasar berupa :

Satu artikel ilmiah minimal di jurnal nasional SINTA 1-4 **atau** di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi dengan status telah *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* pada tahun berikutnya **atau** Kekayaan Intelektual (KI) berupa Paten/Paten Sederhana dengan status telah *terdaftar dengan kelengkapan formalitas telah terpenuhi* pada tahun berjalan dan status *untuk diumumkan* pada tahun berikutnya.

Luaran Tambahan Penelitian Dasar berupa :

1. Prosiding Seminar Nasional Politeknik Pertanian Negeri Kupang
2. *Draft* Buku hasil penelitian atau bahan ajar.
3. *Book chapter* yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN.
4. *Keynote speaker* dalam temu ilmiah (internasional, nasional dan lokal).
5. Pembicara kunci/*visiting lecturer* (internasional).
6. Dokumen *feasibility study, business plan*.
7. Naskah akademik (*policy brief, rekomendasi kebijakan atau model kebijakan strategis*)

3.2.4 Persyaratan Pengusulan Penelitian Dasar

1. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi (10 tahun terakhir) minimal satu artikel di jurnal internasional/prosiding seminar internasional terindeks **atau** jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6 sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan *Uniform Resource Locator (URL)* artikel dimaksud; **atau** minimal satu buku hasil penelitian/bahan ajar ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional **atau** minimal memiliki satu KI (paten/paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat)
3. Kekayaan Intelektual (KI) yang dimaksud adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, panduan, dan dokumen sejenisnya.
4. Anggota pengusul berjumlah minimal 1 orang.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 10 (sepuluh) bulan dengan biaya Penelitian Dasar Rp 25.000.000/judul

3.3 SKEMA PENELITIAN TERAPAN (PT)

3.3.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Terapan (PT) ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, dan pemerintahan. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks yang dapat dimanfaatkan oleh industri, pemerintah dan masyarakat. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 4 – 6 yang menghasilkan produk terapan, sesuai bidang dan topik penelitian pada Rencana Induk Penelitian Politani Kupang Tahun 2021 – 2025.

3.3.2 Tujuan Penelitian Terapan

Tujuan dari penelitian terapan adalah:

1. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Politeknik Pertanian Negeri Kupang untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya;
2. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
3. membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
4. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan masyarakat dan industri;
5. mendapatkan kepemilikan Kekayaan Intelektual (KI) produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

3.3.3 Luaran Penelitian

Luaran Wajib Penelitian Terapan berupa :

Satu artikel ilmiah minimal di jurnal nasional SINTA 1 - 3 **atau** di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi dengan status telah *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* pada tahun berikutnya **atau** Kekayaan Intelektual (KI) berupa Paten/Paten Sederhana dengan status telah *terdaftar dengan kelengkapan formalitas telah terpenuhi* pada tahun berjalan dan status *untuk diumumkan* pada tahun berikutnya.

Luaran Tambahan Penelitian Terapan berupa :

1. Prosiding Seminar Nasional Politeknik Pertanian Negeri Kupang
2. *Draft* buku hasil penelitian atau bahan ajar.



3. *Book chapter* yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN.
4. *Keynote speaker* dalam temu ilmiah (internasional, nasional dan lokal).
5. Pembicara kunci/*visiting lecturer* (internasional).
6. Dokumen *feasibility study, business plan*.
7. Naskah akademik (*policy brief, rekomendasi kebijakan atau model kebijakan strategis*)

1.3.4 Persyaratan Pengusulan Penelitian Terapan

1. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi (10 tahun terakhir) minimal satu artikel di jurnal internasional/prosiding seminar internasional terindeks **atau** jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6 sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan *Uniform Resource Locator* (URL) artikel dimaksud; **atau** minimal satu buku hasil penelitian/bahan ajar ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional **atau** minimal memiliki satu KI (paten/paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat)
3. Kekayaan Intelektual (KI) yang dimaksud adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, panduan, dan dokumen sejenisnya.
4. Anggota pengusul berjumlah minimal 1 orang.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 10 (sepuluh) bulan dengan biaya Penelitian Terapan Rp 30.000.000/judul

3.4 SKEMA PENELITIAN KERJA SAMA DAN KEMITRAAN LUAR NEGERI (PK2LN)

3.4.1 Pendahuluan

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti selain dituntut dapat melakukan kerja sama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerja sama dengan pihak luar negeri diharapkan para peneliti Indonesia mampu

meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitiannya di jurnal ilmiah internasional bereputasi.

Pada umumnya kerja sama para dosen Indonesia dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerja sama tersebut tidaklah seimbang, akibatnya hak atas data hasil penelitiannya sebagian besar dimiliki oleh mitranya dari luar negeri. Keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerja sama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerja sama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia.

3.4.2 Tujuan

Tujuan program PK2LN adalah:

1. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari pihak peneliti dengan mitranya dan sesama ilmuwan sebidang di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan sarana bersama antar lembaga secara berkesinambungan
2. Meningkatkan kemampuan para peneliti untuk bekerjasama dengan lembaga mitra di luar negeri
3. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan
4. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi
5. Meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia
6. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen politeknik
7. Memfasilitasi para dosen perguruan tinggi yang sedang atau akan melaksanakan kerjasama dan kemitraan penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju.

3.4.3 Luaran Penelitian

Luaran Wajib PK2LN berupa:

1. Satu artikel ilmiah berupa prosiding dari Seminar Internasional yang diregistrasi Publisher baik Institute of Physics (IOP) atau Atlantis Press (AP) atau publisher bereputasi lainnya.

ATAU

Satu artikel di jurnal Internasional yang terindeks pada database bereputasi terindeks (Scopus/WoS) dan mempunyai impact factor dengan status minimal telah *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* pada tahun berikutnya



2. **LoA (*Letter of Agreement*) for research collaboration** dengan mitra Luar Negeri

Luaran tambahan PK2LN berupa:

1. Kekayaan Intelektual berupa Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dan naskah kebijakan status terdaftar.
2. *Draft* buku hasil penelitian atau bahan ajar.
3. *Book chapter* yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN.
4. *Keynote speaker* dalam temu ilmiah (Internasional, Nasional dan lokal).
5. Pembicara kunci/*visiting lecturer* (internasional).
6. Dokumen *feasibility study, business plan*.
7. Naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategi).

3.4.4 Persyaratan Pengusulan PK2LN

- 1 Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- 2 Tim peneliti berjumlah 3-4 orang yang terdiri atas ketua dan anggota dan minimal 1 orang anggota dari peneliti perguruan tinggi luar negeri
- 3 Penelitian harus melibatkan 5-10 orang mahasiswa yang terdiri atas mahasiswa minimal 2 orang di semester 4 dan minimal 3 orang di semester 6.
- 4 Proposal dan laporan akhir penelitian harus ditulis dalam Bahasa Inggris.
- 5 Ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tertulis.
- 6 Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
- 7 Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
- 8 Mempunyai MoU dengan mitra di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditanda tangani secara institusi (bukan MoU antar individu peneliti).
- 9 Penelitian Kerjasama dan Kemitraan luar negeri dilengkapi dengan peta jalan yang jelas.
- 10 Mitra kerja sama luar negeri mempunyai *h-index (scopus)* bidang sains dan/atau *h-index (scopus)* bidang sosial humaniora.

- 11 Mematuhi segi legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*).
- 12 Ada pembagian yang jelas bagian kegiatan mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang dilakukan di tempat peneliti mitra yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik.
- 13 Dalam pelaksanaan, peneliti dari Politeknik Pertanian Negeri Kupang maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing.
- 14 Mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No. 41 tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- 15 Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Politeknik Pertanian Negeri Kupang dan peneliti mitra luar negeri.
- 16 Mitra kerja sama luar negeri diwajibkan memberi kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam surat Perjanjian Pelaksanaan Pendanaan Penelitian.
- 17 Jangka waktu penelitian adalah maksimal 10 (sepuluh) bulan dengan biaya P2KLN sebesar Rp 50.000.000/judul
- 18 P3M dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

3.5 MEKANISME KEGIATAN PENELITIAN

3.5.1 Pengajuan Usulan Penelitian Sumber Dana PNB

Pengajuan usulan penelitian sumber dana PNB dilakukan oleh dosen dengan mengisi data melalui sistem secara online dengan isian sebagai berikut:

I. IDENTITAS

- a. Identitas Ketua Pengusul
 1. NIDN atau NIDK
 2. Nama peneliti
 3. Pangkat dan Jabatan
 4. Melampirkan *Curriculum Vitae* (CV) dalam bentuk file pdf/doc dengan format seperti pada Lampiran
 5. Jurusan
 6. Fokus Penelitian
 7. Isian anggota peneliti (seperti pada isian nomor 1-6 di atas)
- b. Identitas Usulan



1. Judul Penelitian
2. Tahun Usulan
3. Lama Penelitian
4. Biaya yang Diusulkan
5. Target Capaian Luaran Penelitian
6. Status Tingkat Kesiapterapan Teknologi penelitian (TKT 1-6) dan target yang ingin dicapai

II. UNGGAH USULAN LENGKAP

Setelah melakukan pengisian secara daring dan mengunggah usulan, pengusul tetap wajib mengumpulkan usulan penelitian cetak sebanyak dua eksemplar untuk arsip P3M dengan sampul/cover **warna putih** untuk seluruh skema penelitian (PDP, PD, PT, PK2LN) selambatnya tiga hari setelah batas akhir periode penerimaan usulan penelitian secara daring.

3.5.2 Pengajuan Usulan Penelitian Sumber Dana Mandiri

Adapun untuk pengusulan penelitian sumber dana mandiri dapat dilakukan setiap saat secara tertulis kepada Kepala P3M pada tahun berjalan dengan ketentuan, sistematika dan pelaksanaan kegiatan penelitian yang harus memenuhi standar mutu penelitian yang telah diatur pada Panduan ini. Pengusul **tidak perlu membuat proposal/usulan, hanya berupa surat pemberitahuan.**

3.6 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Sistematika usulan penelitian sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran B.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran B.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran B.3)

RINGKASAN

PENDAHULUAN

METODE

JADWAL PENELITIAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul penelitian (Lampiran G).

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua pengusul penelitian (Lampiran H).

Lampiran 3. Pernyataan kesediaan dari mitra calon pengguna penelitian (Lampiran I).

Untuk halaman sampul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum diunduh melalui sistem aplikasi di <http://simp3m.politanikoe.ac.id> sedangkan untuk Isian Substansi Proposal dan lampiran dapat menggunakan template yang tersedia.

3.7 PERSETUJUAN USULAN

P3M Politeknik Pertanian Negeri Kupang membentuk tim *reviewer* untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi serta substansi usulan. Usulan dinilai tidak layak dengan alasan cukup kuat, misalnya terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai renstra penelitian Politeknik Pertanian Negeri Kupang atau plagiasi usulan.



BAB IV

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PNBP

4.1 SKEMA PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM) PROGRAM STUDI

4.1.1 Pendahuluan

Pusat Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Politani Kupang menerapkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan tujuan memberdayakan masyarakat/mitra. Dalam pelaksanaannya, pengabdian kepada masyarakat memerlukan mitra atau masyarakat sasaran. Hal ini berarti bahwa dosen tidak bekerja sendiri dan menyerahkan hasil kerjanya langsung kepada masyarakat sasarnya. Akan tetapi, dosen mengkonstruksikan solusi permasalahan melalui cara memotivasi, membimbing, memberi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, melatihkannya kepada masyarakat, dan memberdayakannya sehingga misi pengabdian kepada masyarakat tercapai.

Adapun khalayak sasaran Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) Prodi adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakterproduktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usahabersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW/dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM Prodi, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM Prodi baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah keproduktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

4.1.2 Tujuan

Tujuan program Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) Prodi adalah:

1. Membentuk/ mengembangkan/ memberdayakan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

4.1.3 Luaran

Luaran wajib PKM Prodi sebagai berikut:

1. Peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi
2. Satu artikel prosiding ber-ISBN/ber-ISSN dari seminar nasional yang diselenggarakan Politeknik Pertanian Negeri Kupang;
3. Satu berita pada media massa cetak/elektronik;
4. video kegiatan.

Luaran tambahan PKM Prodi dapat berupa:

1. satu artikel jurnal pengabdian masyarakat, atau
2. satu Kekayaan Intelektual (KI), atau
3. satu buku ber ISBN, atau
4. satu bahan ajar.



4.1.4 Kriteria Kegiatan

Kriteria kegiatan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) Prodi sebagai berikut:

1. Iptek yang diterapkan pada kegiatan PKM Prodi adalah dari hasil penelitian tim pengusul;
2. PKM Prodi adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan minimal 6 bulan;
3. Dana yang disediakan oleh Politeknik Pertanian Negeri Kupang melalui alokasi PNBP sebesar Rp. Rp 25.000.000, per proposal.
4. Memiliki satu mitra sasaran
5. Melibatkan minimal 2 - 5 mahasiswa
6. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda; dan
7. Jarak dari Prodi pengusul ke lokasi mitra maksimum 100 km.

4.1.5 Persyaratan Pengusulan

Persyaratan pengusul PKM Prodi sebagai berikut:

1. Pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi;
2. Jumlah tim pelaksana 3 orang, terdiri 1 ketua dan 2 anggota
3. Jangka waktu kegiatan maksimal selama 10 (sepuluh) bulan pada suatu periode tahun anggaran.
4. Pengusul yang pada tahun anggaran yang sama juga melaksanakan kegiatan pengabdian pada skema kompetitif nasional yang didanai oleh Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi (DAPTV), hanya diperkenankan menjadi anggota.
5. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
6. Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra **minimal 40%** dari total anggaran yang diajukan (Berita Acara Serah Terima terlampir)

4.2 MEKANISME KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

4.2.1 Pengajuan Usulan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat Program Studi

Pengajuan usulan pengabdian masyarakat skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat Program Studi sumber dana PNBP dilakukan oleh dosen melalui tahapan berikut ini:

I. USULAN LOKASI PENGABDIAN



*Durasi per tahapan tergantung kondisi

II. IDENTITAS

Mengisi data secara daring pada <http://simp3m.politanikoe.ac.id/>.

a. Identitas Ketua Pengusul

1. NIDN atau NIDK
2. Nama peneliti
3. Pangkat dan Jabatan
4. Melampirkan *Curriculum Vitae* (CV) dalam bentuk file pdf/doc dengan format seperti pada Lampiran
5. Jurusan/Program Studi
6. Bidang Pengabdian Masyarakat
7. Isian anggota pengabdian masyarakat (seperti pada isian nomor 1-6 di atas)

b. Identitas Usulan

1. Judul Pengabdian Masyarakat
2. Tahun Usulan
3. Lama Pengabdian Masyarakat
4. Biaya yang Diusulkan
5. Target Capaian Luanan Pengabdian Masyarakat

III. UNGGAH USULAN LENGKAP

Setelah melakukan pengisian secara daring dan mengunggah usulan, pengusul tetap wajib mengumpulkan usulan pengabdian masyarakat cetak sebanyak dua eksemplar untuk arsip P3M dengan sampul warna



sesuai warna jurusan selambatnya tiga hari setelah batas akhir periode penerimaan usulan pengabdian masyarakat secara daring.

4.3 SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Sistematika usulan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) Program Studi sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran C.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran C.2)

A. RINGKASAN SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

B. PENDAHULUAN

C. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

D. METODE

E. JADWAL PELAKSANAAN DAN RANGKUMAN ANGGARAN

F. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

G. TIM PELAKSANA

H. DAFTAR PUSTAKA

I. GAMBARAN IPTEK

J. PETA LOKASI MITRA SASARAN

K. LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul pengabdian (Lampiran G).
- Lampiran 2. Pernyataan kesediaan dari mitra calon pengguna pengabdian (Lampiran I).
- Lampiran 3. Format Rincian Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Untuk halaman sampul, halaman pengesahan, Isian Substansi Proposal dapat menggunakan template yang diunduh melalui sistem aplikasi di <http://simp3m.politanikoe.ac.id>.

4.4 PERSETUJUAN USULAN

P3M Politeknik Pertanian Negeri Kupang membentuk tim *reviewer* untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi serta substansi usulan. Usulan dinilai layak bila sesuai ketentuan dan kriteria yang telah ditetapkan diikuti oleh pengusul dari program studi dan sesuai renstra pengabdian kepada masyarakat Politeknik Pertanian Negeri Kupang.

BAB V

PENUTUP

Panduan ini menjadi landasan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini juga sebagai rujukan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Pertanian Negeri Kupang termasuk tim reviewer/penilai yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para *stakeholders* kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan sistem informasi manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem informasi manajemen serta didukung dengan panduan yang jelas, diharapkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Meskipun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan-kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga buku panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Politeknik Pertanian Negeri Kupang.



DAFTAR PUSTAKA

1. Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Vokasi. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Tahun 2024. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Pendidikan Tinggi Vokasi Edisi II Tahun 2024.
2. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Presiden Nomor 73 Tahun 2019 tentang Kementrian Riset dan Teknologi
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
6. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
8. Renstra Politani Kupang 2020-2024
9. Rencana Induk Penelitian (RIP) Politani Kupang 2021-2025
10. Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Politani Kupang 2021-2025
11. Panduan Penelitian Dosen Sumber Dana PNBPN dan Mandiri Politeknik Negeri Jember Edisi Revisi 2 Tahun 2021
12. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Semarang Edisi 2 Tahun 2020
13. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah PNBPN Politeknik Negeri Ujung Pandang, Desember 2018
14. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Balikpapan Revisi 2 Maret 2017

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A.1 Kode Bidang Riset dan Topik Penelitian sesuai Rencana Induk Penelitian Politani Kupang Tahun 2021-2025

1. Bidang: Teknologi Produksi Tanaman (Tanaman pangan, hortikultura, perkebunan)

- Topik:**
- a. Eksplorasi sumber daya tanaman pangan baru dan diversifikasi ketahanan pangan
 - b. Teknologi budidaya tanaman berbasis *smart farming* di daerah semi ringkai
 - c. Teknologi budidaya dan pengembangan komoditas pertanian unggulan daerah semi ringkai (pangan, hortikultura, perkebunan)
 - d. Bioteknologi konvensional dan modern untuk produksi benih dan bibit unggul tanaman
 - e. Desain dan pemanfaatan peralatan pertanian berbasis digital
 - f. Desain pola tanam berbasis *smart farming* di daerah semi ringkai
 - g. Optimalisasi produktivitas sumber daya lahan kering berbasis *smart farming* di daerah semi ringkai
 - h. Proteksi tanaman (pengendalian hayati, pengendalian hama terpadu di lapangan dan di gudang, pestisida nabati)
 - i. Desain model pengembangan sistem usahatani terpadu pada daerah semi ringkai
 - j. Teknologi pengembangan komoditas pertanian (pangan, hortikultura, perkebunan) unggulan daerah semi ringkai berbasis organik
 - k. Desain landscape pertamanan berbasis agroeduwisata

2. Bidang: Teknologi Produksi Peternakan

- Topik:**
- a. Pemuliabiakan ternak dan teknologi produksi dan reproduksi
 - b. Nutrisi dan teknologi pakan ternak
 - c. Sosial ekonomi peternakan
 - d. Produksi hijauan pakan ternak dan manajemen pastura
 - e. Manajemen limbah peternakan
 - f. Kajian kebijakan pengelolaan bidang peternakan

3. Bidang: Rekayasa Pangan dan industry

- Topik:**
- a. Diversifikasi pengolahan hasil tanaman, hewan, dan ikan
 - b. Teknologi mesin produksi dan makanan
 - c. Kajian ketahanan dan keamanan produk pangan (tanaman, ternak, ikan) berstandar HACCP
 - d. Teknologi pangan fungsional dan alternatif
 - e. Teknologi pengemasan pangan olahan
 - f. Pengujian mutu produk pangan

4. Bidang: Kesehatan Hewan dan Obat-Obatan

- Topik:**
- a. Surveillance dan penyakit
 - b. Epidemiologi Penyakit
 - c. Pengembangan obat-obatan untuk hewan
 - d. Penerapan bioteknologi reproduksi dan pengendalian penyakit reproduksi
 - e. Penerapan biomolekuler dalam identifikasi, pencegahan dan pengobatan penyakit hewan

5. Bidang: Energi Baru dan Terbarukan (EBT)

- Topik:**
- a. Energi Biomassa (Biogas, Gasifikasi)
 - b. Energi Alam (matahari, angin, air)
 - c. Energi biofuel dan bioetanol
 - d. Pemodelan dalam menghasilkan prototype

6. Bidang: Pengelolaan Sumberdaya Hutan

- Topik:**
- a. Hasil hutan dan jasa lingkungan di wilayah KPH
 - b. Flora dan fauna endemik
 - c. Pengelolaan daerah aliran sungai
 - d. Agroforestry dan ketahanan pangan
 - e. Rekayasa lingkungan tempat tumbuh
 - f. Sosek masyarakat dalam pengelolaan hutan
 - g. SIG kehutanan
 - h. Perubahan Penutupan lahan wilayah hutan
 - i. Pengelolaan kawasan konservasi, ekowisata dan jasa lingkungan
 - j. Pengelolaan dan pemanfaatan keanekaragaman hayati

7. Bidang: Perubahan Iklim dan Keanekaragaman Hayati

- Topik:**
- a. Dampaknya perubahan iklim terhadap ekosistem dan jasa lingkungan
 - b. Model-model prediksi dan analisis tren perubahan iklim
 - c. Teknologi mitigasi dan adaptasi perubahan iklim
 - d. Kebijakan iklim nasional

8. Bidang: Sosial Ekonomi, Manajemen dan Pendidikan

- Topik:**
- a. Sosial ekonomi pertanian
 - b. Manajemen sumberdaya pertanian
 - c. Kelembagaan pertanian
 - d. Kebijakan publik
 - e. Kewirausahaan berbasis teknologi (*technopreneur*)
 - f. Model pembelajaran

9. Bidang: Pengelolaan Perikanan, Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil

- Topik:**
- a. Budidaya perikanan ramah lingkungan:
 - b. Pengelolaan Sumberdaya Perikanan:
 - c. Kesehatan Ikan dan Bioteknologi Perikanan
 - d. Daya saing dan nilai tambah (*added value*) perikanan
 - e. Pengelolaan Wilayah Pesisir Terpadu
 - f. Pengelolaan Pulau-pulau Kecil

Lampiran A.2 Kode Bidang dan Topik Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) sesuai Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Politani Kupang Tahun 2021-2025

1. Bidang: Pertanian

- Topik:**
- a. Teknologi budidaya tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan
 - b. Teknologi produksi benih
 - c. Penerapan PHT dan perlindungan tanaman
 - d. Pertanian terpadu
 - e. Implementasi mutu dan keamanan produk teknologi pangan
 - f. Model bisnis pertanian yang berkelanjutan dan Adaptif Iklim
 - g. Pertanian organik
 - h. Penguatan kelembagaan petani dan pemberdayaan petani
 - i. Konservasi sumberdaya lahan kering
 - j. Agrowisata
 - k. Energi baru terbarukan
 - l. Pengembangan komoditas unggulan berbasis kawasan
 - m. Mitigasi dan adaptasi perubahan iklim
 - n. Teknologi Pengolahan Pertanian
 - o. Rekayasa Pangan Lokal

2. Bidang: Peternakan

- Topik:**
- a. Teknologi produksi pakan ternak
 - b. Produksi dan reproduksi ternak
 - c. Manajemen kesehatan ternak
 - d. Manajemen pengendalian penyakit zoonosis
 - e. Pengolahan hasil ternak
 - f. Manajemen pemasaran produk peternakan
 - g. Manajemen pastura
 - h. Pengolahan limbah peternakan

3. Bidang: Perikanan dan Kelautan


- Topik:**
- a. Ekowisata bahari
 - b. Konservasi sumberdaya pesisir dan laut
 - c. Budidaya perikanan ramah lingkungan
 - d. Pengelolaan perikanan berbasis ekosistem
 - e. Revitalisasi kearifan local
 - f. Pengelolaan pulau-pulau kecil terluar
 - g. Rantai pasok produk perikanan
 - h. Penguatan kelembagaan masyarakat perikanan
 - i. Manajemen pakan ikan
 - j. Pemberdayaan masyarakat pesisir

4. Bidang: Kehutanan

- Topik:**
- a. Agroforestry
 - b. Ekowisata
 - c. Konservasi flora dan fauna unggulan/endemic
 - d. Pemberdayaan masyarakat sekitar hutan
 - e. Hasil hutan
 - f. Silvikultur/budidaya tanaman hutan
 - g. Pembibitan tanaman hutan
 - h. Perhutanan kota
 - i. Pengelolaan limbah

Lampiran B.1 Format Halaman Sampul Penelitian


- a. Sampul Penelitian Dosen Pemula berwarna Putih, dengan kertas A4

Kode: Bidang Riset dan Topik*)

USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun

- *) Tulis salah satu kode Bidang Riset dan Topik dari Penelitian sesuai dengan Lampiran A.1

Contoh: Penelitian dengan Bidang Riset: Sosial Ekonomi, Manajemen dan Pendidikan; Topik: Sosial Ekonomi Pertanian; maka **Kode: 8.a**


- b. Sampul Penelitian Dasar berwarna Putih, dengan kertas A4

Kode: Bidang Riset dan Topik*)

USULAN PENELITIAN DASAR (PD)
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun

- *) Tulis salah satu kode Bidang Riset dan Topik dari Penelitian sesuai dengan Lampiran A.1

Contoh: Penelitian dengan Bidang Riset: Rekayasa Pangan dan Industri; Topik: Kajian ketahanan dan keamanan produk pangan (tanaman, ternak, ikan) berstandar HACCP; maka **Kode: 3.d**


c. Sampul Penelitian Terapan berwarna Putih, dengan kertas A4

Kode: Bidang Riset dan Topik*)

USULAN PENELITIAN TERAPAN (PT)
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun

*) Tulis salah satu kode Bidang Riset dan Topik dari Penelitian sesuai dengan Lampiran A.1

Contoh: Penelitian dengan Bidang Riset: Rekayasa Pangan dan Industri; Topik: Kajian ketahanan dan keamanan produk pangan (tanaman, ternak, ikan) berstandar HACCP; maka **Kode: 3.d**

D. Sampul Penelitian PK2LN berwarna Putih, dengan kertas A4

Kode: Bidang Riset dan Topik*)

PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA DAN KEMITRAAN LUAR NEGERI (PK2LN)
RESEARCH TITLE
PROPOSAL TEAM (Name of team leader and members, complete with title and NIDN)
DEPARTMENT/STUDY PROGRAM KUPANG STATE AGRICULTURAL POLYTECHNIC Month Year

*) Tulis salah satu kode Bidang Riset dan Topik dari Penelitian sesuai dengan Lampiran A.1

Contoh: Penelitian dengan Bidang Riset: Rekayasa Pangan dan Industri; Topik: Kajian ketahanan dan keamanan produk pangan (tanaman, ternak, ikan) berstandar HACCP; maka **Kode: 3.d**

Lampiran B.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

PDP/PD/PT/PK2LN*)

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Jumlah Mahasiswa yang terlibat : Mhsw

Lama Penelitian Keseluruhan : bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Mengetahui,
Ketua Jurusan**)

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Lampiran B.3 Identitas dan Uraian umum Penelitian Terapan

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian:

2. Tim Peneliti

No	Nama	Status	Jabatan	Kepakaran	Alokasi Waktu
1		Dosen	Ketua		
2		Dosen	Anggota 1		
3		Dosen	Anggota 2		
4					
5		Mahasiswa			
6		Mahasiswa			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya DIPA Politani Kupang Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

7. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)
.....


8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)
.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....

10. Rencana luaran (buku, purwarupa atau luaran lainnya) yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....

Lampiran C.1 Format Halaman Sampul Usulan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat Prodi

Warna cover sesuai dengan warna Jurusan

Kode: Bidang dan Topik PKM *)

USULAN PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT PROGRAM STUDI
JUDUL
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun

- *) Tulis salah satu kode Bidang dan Topik dari PKM sesuai dengan Lampiran A.2
Contoh: Program Kemitraan Masyarakat dengan Bidang: Pertanian; Topik: Model bisnis pertanian yang berkelanjutan dan Adaptif Iklim, maka **Kode: 1.f**

Lampiran C.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat Prodi (PKM)



Lembar pengesahan dan identitas	Tanggal Pengajuan: Tanggal/Bulan/2024
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi	Politeknik Pertanian Negeri Kupang
Nama penanggungjawab (Ketua P3M)	Krisna Setiawan, S.P., M.Sc
Alamat	Jl. Prof. Dr. Herman Yohanes, Lasiana, Kupang
Telepon kantor	0360-881600
Telepon genggam (WhatsApp)	0852-3701-0517
Surel	krisnasetiawan077@gmail.com
Informasi ketua tim pengusul	
Nama ketua tim pengusul	.....
Bidang ilmu	.....
Alamat	.....
Telepon kantor	.....
Telepon genggam (WhatsApp)	.....
Surel	.....
Informasi anggota pengusul	
Nama Anggota 1	.....
Bidang ilmu	.....
Surel	.....
Nama Anggota 2	.....
Bidang ilmu	.....
Surel	.....
Informasi Mitra	
Nama	.....
Wilayah Mitra (Desa/Kec)	.....
Kabupaten/Kota	.....
Jarak PT ke lokasi mitra (Km)	.....
Jangka waktu Pelaksanaan	10 bulan
Biaya Total	Rp 25.000.000

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Ketua Tim Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Menyetujui,

Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Krisna Setiawan, S.P., M.Sc)

NIP. 197712032003121001

Lampiran D.1 Format Justifikasi Anggaran Skema Penelitian

1. Honorarium (maks. 15%)				
Honor	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Pembantu peneliti/perekayasa				
Pengolah data				
Pembantu lapangan				
Sub Total (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai (min. 40%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1 dst				
Material 2 dst				
Sub Total (Rp)				
3. Perjalanan (maks. 25%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota				
Konsumsi				
Uang harian				
Sub Total (Rp)				
4. Lain-lain (maks. 10%)				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Administrasi, pemenuhan luaran (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
Sub Total (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran D.2 Format Justifikasi Anggaran Skema Pengabdian Prodi

1. Honorarium (maks. 15%)				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu OJ/OB	Jumlah (Rp)	Honor (Rp)
Narasumber				
Pembantu lapangan				
Mahasiswa				
Sub Total (Rp)				
2. Alat dan Bahan yang diserahkan kepada mitra (min. 40%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan 1				
Peralatan 2				
Bahan 1				
Bahan ...n				
Sub Total (Rp)				
3. Biaya Pelatihan (maks. 20%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
Material 2				
.....				
Sub Total (Rp)				
4. Perjalanan dan konsumsi (maks. 20%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat / kota A				
Perjalanan ke tempat / kota ...n				
Konsumsi 1				
Konsumsi ...n				
Sub Total (Rp)				
5. Lain-lain (maks. 5%)				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Administrasi, pemenuhan luaran akademik (publikasi, seminar, KI, video, berita media massa, laporan, lainnya sebutkan)	survei / sampling / dll			
Sub Total (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran E. Format Jadwal Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Lampiran F. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Status (Dosen/Mhsw)	Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1						
2						
3						
4						
5						

Lampiran G. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Penelitian

A. BIODATA KETUA/ANGGOTA PENGUSUL

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
SINTA score overall	

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks bereputasi

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel
1				
2				
dst.				

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 - 6

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	SINTA	URL artikel
1					
2					
dst.					

Prosiding Seminar Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel
1				
2				
dst.				

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
1					
2					
dst.					

Perolehan KI*

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)
1						
2						
Dst.						

* dokumen pendukung KI status terdaftar/granted dilampirkan

Riwayat Penelitian didanai PNBP / Kemdikbud ristekdikti / DAPTV (5 tahun terakhir)

No	Judul	Tahun	Dana disetujui	Sumber Dana
1				
2				
Dst.				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan(tuliskan skema penelitian).....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran H. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
Jln. Prof. Dr. Herman Yohanes, Lasiana, Kupang 85011
Telepon : (0380) 881600, 881601 Faksimil : (0380) 881601
E-Mail : politanikoe@yahoo.com website www.politanikoe.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam skema(*tulis skema penelitian*)..... untuk tahun anggaran
..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini,
maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku
dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah di terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-
benarnya.

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,
Ketua

materai Rp 10.000

ttd

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran I. Format Surat Pernyataan Kesediaan Mitra Calon Pengguna

< KOP SURAT MITRA >

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa ...Nama Mitra... bersedia bekerjasama dengan :

Judul Pengabdian :
Nama Ketua :
NIDN/NIDK :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Sumber dana :

Demikian surat pernyataan kesediaan Kerjasama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kota, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat pernyataan

materai Rp 10.000

ttd

NIP/NIDN/NIDK

Lampiran J. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	...../...../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	...../...../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	...../...../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan:

Hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)


Lampiran K. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

a. Sampul Laporan Kemajuan Skema Penelitian (Penelitian Dosen Pemula/ Penelitian Dasar/ Penelitian Terapan)


Kode: Bidang dan Topik PKM

LAPORAN KEMAJUAN Tulis SKEMA PENELITIAN
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun

b. Sampul Laporan Kemajuan Penelitian Kerjasama dan Kemitraan Luar Negeri (PK2LN)

	Kode: Research Fields and Topics
PROGRESS REPORT PENELITIAN KERJASAMA DAN KEMITRAAN LUAR NEGERI (PK2LN)	
RESEARCH TITLE	
TEAM (Name of team leader and members, complete with title and NIDN)	
DEPARTMENT/STUDY PROGRAM KUPANG STATE AGRICULTURAL POLYTECHNIC Month Year	

c. Sampul Laporan Kemajuan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) Prodi



LAPORAN KEMAJUAN
PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT
PROGRAM STUDI

JUDUL

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

JURUSAN/PROGRAM STUDI
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG

Bulan Tahun

- *) Tulis Kode bidang dan topik PKM sesuai lampiran A1
Warna sampul sesuai **Warna Jurusan** dengan kertas ukuran A4

d. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

PDP/PD/PT/PK2LN*)

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Jumlah Mahasiswa yang terlibat : Mhsw

Lama Penelitian Keseluruhan : bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Mengetahui,

Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

*Pilih salah satu skema

e. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PKM Prodi



Lembar pengesahan dan identitas	Tanggal Pengajuan: Tanggal/Bulan/2024
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi	Politeknik Pertanian Negeri Kupang
Nama penanggungjawab (Ketua P3M)	Krisna Setiawan, S.P., M.Sc
Alamat	Jl. Prof. Dr. Herman Yohanes, Lasiana, Kupang
Telepon kantor	0360-881600
Telepon genggam (WhatsApp)	0852-3701-0517
Surel	krisnasetiawan077@gmail.com
Informasi ketua tim pengusul	
Nama ketua tim pengusul	.....
Bidang ilmu	.....
Alamat	.....
Telepon kantor	.....
Telepon genggam (WhatsApp)	.....
Surel	.....
Informasi anggota pengusul	
Nama Anggota 1	.....
Bidang ilmu	.....
Surel	.....
Nama Anggota 2	.....
Bidang ilmu	.....
Surel	.....
Informasi Mitra	
Nama	.....
Wilayah Mitra (Desa/Kec)	.....
Kabupaten/Kota	.....
Jarak PT ke lokasi mitra (Km)	.....
Jangka waktu Pelaksanaan	10 bulan
Biaya Total	Rp 25.000.000

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Ketua Tim Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

f. Format Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

A. PENDAHULUAN

B. METODE

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

D. STATUS LUARAN

E. PERAN MITRA (untuk Penelitian Terapan)

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

g. Format Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat Prodi

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5. FAKTOR PENGHAMBAT DAN RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- KI, publikasi dan produk pengabdian lainnya (sesuai yang dijanjikan)
- Laporan Penggunaan Anggaran

Lampiran L. Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

a. Sampul Laporan Akhir Skema Penelitian (Penelitian Dosen Pemula/Penelitian Dasar/Penelitian Terapan)


Kode: Bidang Riset dan Topik

LAPORAN AKHIR PENELITIAN*)
JUDUL PENELITIAN
TIM PELAKSANA (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
Dibiayai oleh DIPA Politeknik Pertanian Negeri Kupang Sesuai Dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Penelitian Nomor :, Tanggal**) Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Pertanian Negeri Kupang
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun

*) Pilih salah satu skim penelitian terapan

***) Nomor Kontrak dan Tanggal sesuai Surat Perjanjian Penelitian

b. Sampul Laporan Akhir Penelitian PK2LN

Kode: Research Fields and Topics

FINAL REPORT PENELITIAN KERJASAMA DAN KEMITRAAN LUAR NEGERI (PK2LN)
RESEARCH TITLE
TEAM (Name of team leader and members, complete with title and NIDN)
Funded by DIPA Politeknik Pertanian Negeri Kupang In accordance with the Research Work Agreement Letter (SPK) Number:, Dated**) Center for Research and Community Service Kupang State Agricultural Polytechnic
DEPARTMENT/STUDY PROGRAM KUPANG STATE AGRICULTURAL POLYTECHNIC Month Year

*) Tulis Kode bidang dan topik penelitian sesuai lampiran A1

***) Pilih salah satu skim penelitian terapan

c. Sampul Laporan Akhir Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) Prodi



LAPORAN AKHIR
PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT
PROGRAM STUDI

JUDUL

TIM PELAKSANA

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

JURUSAN/PROGRAM STUDI
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG

Bulan Tahun

c. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

PDP/PD/PT/PK2LN*)

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Jumlah Mahasiswa yang terlibat : Mhsw

Lama Penelitian Keseluruhan : bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Mengetahui,
Ketua Jurusan**)

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

d. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir PKM PRODI



Lembar pengesahan dan identitas	Tanggal Pengajuan: Tanggal/Bulan/2024
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi	Politeknik Pertanian Negeri Kupang
Nama penanggungjawab (Ketua P3M)	Krisna Setiawan, S.P., M.Sc
Alamat	Jl. Prof. Dr. Herman Yohanes, Lasiana, Kupang
Telepon kantor	0360-881600
Telepon genggam (WhatsApp)	0852-3701-0517
Surel	krisnasetiawan077@gmail.com
Informasi ketua tim pengusul	
Nama ketua tim pengusul	.....
Bidang ilmu	.....
Alamat	.....
Telepon kantor	.....
Telepon genggam (WhatsApp)	.....
Surel	.....
Informasi anggota pengusul	
Nama Anggota 1	.....
Bidang ilmu	.....
Surel	.....
Nama Anggota 2	.....
Bidang ilmu	.....
Surel	.....
Informasi Mitra	
Nama	.....
Wilayah Mitra (Desa/Kec)	.....
Kabupaten/Kota	.....
Jarak PT ke lokasi mitra (Km)	.....
Jangka waktu Pelaksanaan	10 bulan
Biaya Total	Rp 25.000.000

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Ketua Tim Pelaksanal,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Menyetujui,

Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Krisna Setiawan, S.P., M.Sc)

NIP. 197712032003121001

e. Format Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

A. PENDAHULUAN

B. METODE

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

D. STATUS LUARAN

E. PERAN MITRA (untuk Penelitian Terapan)

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

G. DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

f. Format Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- KI, publikasi dan produk pengabdian lainnya (sesuai yang dijanjikan)
- Laporan Penggunaan Anggaran (Lampiran 31)

Lampiran M. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Jln. Prof. Dr. Herman Yohanes, Lasiana, Kupang 85011
Telepon : (0380) 881600, 881601 Faksimil : (0380) 881601
E-Mail : politanikoe@yahoo.com website www.politanikoe.ac.id

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTJB) PENELITIAN DANA PNBK POLITANI KUPANG TAHUN

Yang bertandatangan dibawah ini;

Nama :
NIP/NIDN :
Program Studi :

Berdasarkan Surat Perjanjian/Kontrak Nomor:
mendapatkan Anggaran Penelitian dari dana PNBK Politani Kupang Tahun
Anggaran 20.... untuk skema Penelitian Dosen Pemula/ Penelitian
Dasar/ Penelitian Terapan /PK2LN*) dengan judul:

.....

Dengan alokasi dana sebesar : Rp

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Jumlah uang tersebut diatas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah
4. Apabila dikemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pelaksana,

Materai 10.000

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)

**Lampiran N. Format Berita Acara Serah Terima Aset dari Dosen/
Pengabdian kepada pihak penerima /UKM/Masyarakat**

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Nomor:

Pada hari ini tanggal bertempat di Kantor Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Politeknik Pertanian Negeri Kupang, telah terjadi penyerahan/penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Nomor:..... tahun..... antara:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Sebagai pihak yang menerima barang

Daftar Rincian barang sebagai berikut:

No	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Jumlah Total Harga (Rp)				

Yang Menerima

Tanda tangan + Stempel

Nama :
NIP/NIDN/NIDK :

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala P3M Politani Kupang

Tanda tangan dan Stempel

(Krisna Setiawan, SP., M.Sc)
NIP. 197712032003121001

Yang Menyerahkan,

Tanda tangan /

Nama :
NIP/NIDN/NIDK :

Lampiran O.1 Borang Penilaian Administrasi Proposal Penelitian Pendanaan PNBP

PENILAIAN ADMINISTRASI PROPOSAL PENELITIAN PENDANAAN PNBP

Judul Penelitian :

Peneliti Ketua :

NIDN :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Lama : bulan

Pelaksanaan Penelitian

Biaya Penelitian : Rp.....

Skema Penelitian : PDP/ PD/ PT/ P2KLN

KOMPONEN PENILAIAN	KETERANGAN	
1. Kualifikasi		
<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul adalah dosen tetap di Politeknik Pertanian Negeri Kupang, mempunyai NIDN/NIDK dan ID SINTA 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Pendidikan Ketua pengusul: 		
PDP – Ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
PD - Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
PT - Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
P2KLN - Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Anggota pengusul adalah dosen tetap di Politeknik Pertanian Negeri Kupang, mempunyai NIDN/NIDK dan ID SINTA 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Jumlah anggota tim pengusul: 		
PDP/ PD/ PT - Anggota pengusul sebanyak minimal 1 orang	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
P2KLN - Anggota pengusul dari Politani sebanyak 3 orang dengan minimal 1 orang peneliti dari perguruan tinggi di Luar Negeri	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang (PDP/PD/PT/PK2LN) 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul tidak sedang memperoleh pendanaan penelitian sebagai Ketua Tim Peneliti dari DAPT 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak

2. Rekam Jejak*		
Penelitian Dasar (PD), Penelitian Terapan (PT), Penelitian Kemitraan dan Kerjasama Luar Negeri (P2KLN)		
<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi (10 thn terakhir) minimal satu artikel di jurnal internasional/prosiding seminar internasional terindeks bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 1-6 sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> atau satu buku hasil penelitian/ bahan ajar ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/setara atau penerbit internasional atau minimal memiliki satu KI status terdaftar dan lainnya bersertifikat 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
KOMPONEN PENILAIAN		KETERANGAN
3. Ketaatan terhadap Ketentuan (Panduan Penelitian)		
<ul style="list-style-type: none"> Halaman Pengesahan dilengkapi tanda tangan 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Identitas dan Uraian Umum 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Ringkasan (≤ 300 kata) dengan maksimal 5 kata kunci 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Pendahuluan (≤ 1000 kata) latar belakang dan rumusan masalah, pendekatan pemecahan masalah, <i>state of the art</i> dan <i>roadmap</i> dalam bidang yang diteliti 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Metode (≤ 1000 kata) dilengkapi dengan flowchart penelitian atau diagram alir serta tugas masing-masing anggota pengusul 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Luaran wajib berupa Seminar Nasional Politani Kupang dan atau Jurnal Nasional terakreditasi SINTA/ Jurnal Internasional atau Kekayaan Intelektual 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Rencana Anggaran Biaya (RAB) penelitian mengacu Standar Biaya Masukan (SBM) sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Jadwal penelitian 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Daftar pustaka mengacu pada sistem penomoran 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Biodata Ketua peneliti 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Biodata Anggota peneliti 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Surat pernyataan Ketua peneliti 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Surat pernyataan Kesediaan Kerjasamanya dari Mitra Calon Pengguna (wajib skema Penelitian Terapan) 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
4. Dokumen Pendukung		
<ul style="list-style-type: none"> Publikasi ketua pengusul mencantumkan URL artikel dengan benar atau dokumen pendukung buku ilmiah/bahan ajar ber-ISBN atau dokumen pendukung KI status terdaftar/granted dilampirkan 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran O.2 Borang Penilaian Portofolio dan Substansi Proposal Penelitian Pendanaan PNBP

Penilaian proposal penelitian PNBP terdiri dari penilaian portofolio (20%) dan penilaian substansi penelitian (80%). Total penilaian tertinggi adalah 100.

Penilaian Portofolio Peneliti (Nilai 20%)

1. Publikasi berupa artikel di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama/*first author* atau *corresponding author*.
Reputasi pengindeks Tinggi: Web of Science, Scopus, atau yang setara;
Reputasi pengindeks Sedang: Ebsco, Proquest, Gale, DOAJ, Inspec, atau yang setara;
Reputasi pengindeks Rendah: Google Scholar, Garuda, ISJD, WorldCat, Moraref, Sherpa, atau yang setara;
 - a. 0 artikel (Skor = 0)
 - b. 1 - 3 artikel (Skor = 20)
 - c. > 3 artikel (Skor = 25)
2. Publikasi jurnal internasional yang diakui Kemendikbudristek, dan/atau jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 - 4) dan/atau prosiding internasional bereputasi sebagai penulis utama/*first author* atau *corresponding author*
 - a. 0 artikel (Skor = 0)
 - b. 1 - 3 artikel (Skor = 20)
 - c. > 3 artikel (Skor = 25)
3. Buku ber-ISBN dan/atau chapter dalam buku ber ISBN (1 buku setara dengan 3 chapter)
 - a. 0 buku (Skor = 0)
 - b. 1 - 2 buku (Skor = 20)
 - c. > 2 buku (Skor = 25)
4. Perolehan Kekayaan Intelektual yang masih berlaku
 - a. Tidak ada (Skor = 0)
 - b. Ada 1 terdaftar (Skor = 20)
 - c. Ada 1 granted (Skor = 25)

Penilaian Substansi Proposal (Nilai 80%)

1. Relevansi latar belakang usulan penelitian dengan rumusan permasalahan yang akan diteliti
 - a. Tingkat relevansi rendah (Skor = 0)
 - b. Tingkat relevansi sedang (Skor = 5)
 - c. Tingkat relevansi tinggi (Skor = 10)
2. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, *state of the art*, metode dan kebaruan penelitian
 - a. Tingkat kebaruan rendah (Skor = 0)
 - b. Tingkat kebaruan sedang (Skor = 10)
 - c. Tingkat kebaruan tinggi (Skor = 15)
3. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (*roadmap* penelitian)
 - a. Tidak ada roadmap (Skor = 0)
 - b. Ada roadmap namun tidak jelas atau tidak ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian (Skor = 3)
 - c. Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian tetapi bukan lanjutan penelitian tim pengusul (Skor = 5)
 - d. Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian dan merupakan lanjutan penelitian tim pengusul (Skor = 10)
 - e. **PILIHAN JAWABAN KHUSUS SKEMA PDP:** Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian (Skor = 10)
4. Kesesuaian luaran wajib yang dijanjikan
 - a. Prosiding seminar nasional dan jurnal tidak sesuai (Skor = 0)
 - b. 1 artikel ilmiah (*Luaran skema Penelitian Dosen Pemula*) pada prosiding seminar nasional Politani Kupang ATAU jurnal nasional SINTA 1-5 (Skor = 15)
 - c. 1 artikel ilmiah (*Luaran skema Penelitian Dasar*) pada jurnal nasional SINTA 1-4 (Skor = 15)
 - d. 1 artikel ilmiah (*Luaran skema Penelitian Terapan*) pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-3 (Skor = 15)
 - e. 1 artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi SCOPUS/WoS ATAU 1 paten/paten sederhana terdaftar (Skor = 15)
5. Luaran tambahan yang dijanjikan
 - a. Tidak ada luaran tambahan (Skor = 0)
 - b. Ada luaran tambahan (Skor = 5)

6. Kewajaran metode tahapan target capaian luaran wajib penelitian
 - a. Metode tahapan capaian tidak menggambarkan tahapan penyelidikan ilmiah (Skor = 0)
 - b. Metode tahapan capaian kurang menggambarkan tahapan penyelidikan ilmiah (Skor = 5)
 - c. Metode tahapan capaian cukup menggambarkan tahapan penyelidikan ilmiah (Skor = 10)
 - d. Metode tahapan capaian menggambarkan tahapan penyelidikan ilmiah (Skor=15)
7. Kesesuaian target TKT
 - a. Target TKT tidak sesuai (Skor = 0)
 - b. Target TKT sesuai (Skor = 5)
8. Kesesuaian jadwal penelitian
 - b. Jadwal tidak ada (Skor = 0)
 - c. Jadwal cukup sesuai dengan tahapan penelitian (Skor = 3)
 - d. Jadwal sangat sesuai dengan tahapan penelitian (Skor = 5)
9. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka (minimal 10 buah)
 - a. Tidak ada pustaka primer (Skor = 0)
 - b. Pustaka tergolong primer dan mutakhir (10 tahun terakhir) sebesar di atas 50% (Skor = 5)
 - c. Pustaka tergolong primer dan mutakhir (10 tahun terakhir) sebesar di atas 50% dengan 1-2 acuan sumber primer dari tim peneliti (Skor = 10)
 - d. Pustaka tergolong primer dan mutakhir (10 tahun terakhir) sebesar di atas 50% dengan di atas 3 acuan sumber primer dari tim peneliti (Skor = 15)
10. Mitra calon pengguna hasil penelitian
 - a. Peran dan bidang mitra tidak relevan dengan produk hasil penelitian (Skor = 0)
 - b. Peran dan bidang mitra relevan dengan produk hasil penelitian (Skor = 5)
 - c. **PILIHAN JAWABAN KHUSUS SKEMA PDP dan PD:** Tidak WAJIB MITRA (Skor = 5)

Lampiran O.3 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian PNBP

MONITORING DAN EVALUASI PDP/ PD/ PT/ PK2LN

Judul Penelitian :

Peneliti Ketua :

NIDN :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Lama Pelaksanaan Penelitian : bulan

Biaya Penelitian : Rp.....

No.	Komponen Penilaian	Keterangan
1	Kesesuaian Lokasi Penelitian	<input type="radio"/> Sesuai <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Tidak sesuai Alasan =
2	Ketersediaan Instrumen Penelitian	<input type="radio"/> Tersedia <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Kurang Alasan =
3	Estimasi Kesesuaian Waktu Penelitian	<input type="radio"/> Tersedia <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Kurang Waktu mulai bulan = Prediksi selesai bulan =
4	Presentase Capaian Tahapan Penelitian	<input type="radio"/> 10 – 25% <input type="radio"/> 26 – 50% <input type="radio"/> 51 – 75% <input type="radio"/> > 75%
5	Kesesuaian Metode Pelaksanaan Penelitian	<input type="radio"/> Sesuai <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Tidak sesuai
6	Kerjasama Antar Personalia Tim Penelitian	<input type="radio"/> Baik <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Kurang
7	Pelibatan Teknisi Lapangan/Laboran dalam Kegiatan Penelitian Dosen	Teknisi = orang Laboran = orang Nama Lab. =

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama lengkap gelar)

Lampiran O.4 Borang Penilaian Pemaparan Hasil Penelitian PNB

PENILAIAN PEMAPARAN HASIL LUARAN PDP/ PD/ PT/ PK2LN

Judul Penelitian :

Peneliti Ketua :

NIDN :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Lama Pelaksanaan Penelitian : bulan

Biaya Penelitian : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ Jurnal Internasional terakreditasi	40		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/ internasional	20		
3	Pengkayaan Bahan Ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran P.1 Borang Evaluasi Dokumen Usulan PKM Prodi

EVALUASI PROPOSAL PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT PRODI

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran P.2 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PKM Prodi

MONITORING DAN EVALUASI PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT PRODI

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Mitra Program (Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra)	10		
2	Wujud Solusi (Ketepatan metode PKM untuk mengatasi	20		
3	Luaran (Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya, dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya)	20		
4	Tim Pelaksana (Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan)	10		
5	Biaya (Kewajaran penggunaan dana)	15		
6	Manfaat Kegiatan (Kepuasan, tingkat kemandirian mitra)	25		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran P.3 Borang Penilaian Pemaparan Hasil PKM Prodi

PENILAIAN PEMAPARAN HASIL PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT PRODI

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM) dan/atau Kelompok Masyarakat	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran P.4 Format video Hasil Kegiatan Pengabdian Masyarakat Prodi

Format Video Hasil Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a. Judul dan skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat
 - b. Nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK
 - c. Nama Perguruan Tinggi
 - d. Tahun pelaksanaan
2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Mencantumkan logo POLITANI (sebagai pemberi dana)
 - b. Video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian (mitra/wilayah)
 - c. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll)
 - d. Video menampilkan testimoni dari mitra
 - e. Video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan hingga saat ini
 - f. Video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau powerpoint
 - g. Resolusi video minimal 720p dengan tipe video landscape.
 - h. Video diunggah pada laman youtube prodi
3. Laman youtube disampaikan dalam laporan akhir kegiatan.

SOP PENERIMAAN PROPOSAL PENELITIAN PENDANAAN PNBP POLITANI KUPANG

SIP3M
SISTEM INFORMASI



<https://simp3m.politanikoe.ac.id>

Politanikoe



- 1** Sosialisasi panduan penelitian pendanaan PNBP Politani Kupang
- 2** Pengumuman penerimaan proposal penelitian pendanaan PNBP Politani Kupang dgn durasi penerimaan proposal 3-4 minggu & masa perpanjangan 1 minggu (bila diperlukan)
- 3** Penilaian kelayakan administratif (kualifikasi, rekam jejak, ketaatan terhadap ketentuan, & dokumen pendukung), maksimal 5 hari kerja
- 4** Penilaian portofolio dan substansi proposal penelitian maksimal 7 hari kerja melalui sistem informasi P3M
- 5** Persiapan pengumuman penerima dana penelitian PNBP Politani Kupang maks 2 hari kerja
- 6** Pengumuman penerima dana penelitian melalui SIP3M (Sistem Informasi P3M)
- 7** Pengajuan SK penerima dana penelitian ke Direktur maksimal 2 hari kerja setelah pengumuman
- 8** Penerbitan SK Direktur maksimal 7 hari kerja setelah pengajuan
- 9** Pengajuan pencairan dana penelitian tahap pertama (70%) ke Direktur maksimal 7 hari kerja dgn membawa berkas Surat Perjanjian Kerja (SPK) & ditandatangani oleh Ka.P3M dengan Wadir 2
- 10** Proses pencairan dana penelitian tahap pertama (70%) oleh bagian keuangan dengan waktu maksimal 10 -14 hari kerja
- 11** Penandatanganan Kontrak Penelitian dengan para ketua peneliti maksimal 3 hari kerja
- 12** Proses pencairan dana penelitian melalui rekening ketua peneliti maksimal 3 hari kerja.



p3m.politanikoe.ac.id



Info P3M Politani



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politanikoe Kupang



p3m_politanikupang



P3M Politani Kupang

SOP PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN PENDANAAN PNBP POLITANI KUPANG

1

Kegiatan penelitian dilaksanakan selama 8-10 bulan

2

Peneliti wajib membuat catatan harian kegiatan penelitian dan menginputnya kedalam laporan harian pada SIP3M

3

Peneliti wajib menginformasikan kegiatan penelitiannya kepada P3M untuk dapat dilakukan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian selama masa yang telah ditentukan

4

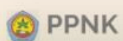
Peneliti wajib membuat laporan kemajuan penelitian maksimal 3 bulan setelah kontrak penelitian ditandatangani

5

Peneliti wajib mencapai luaran wajib dan/atau luaran tambahan yang dijanjikan dalam proposal penelitian

6

Peneliti wajib mengunggah Laporan Kemajuan, Laporan Penelitian (laporan akhir, luaran wajib prosiding SemNas, SPTB) dan Laporan Publikasi melalui SIP3M



PPNK

Login

Sistem Informasi P3M

Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Login

Download Panduan dan Template

- Buku Panduan P3M Edisi 1 Revisi 2022 **NEW**
- Sosialisasi Buku Panduan P3M Edisi 1 Revisi 2022 **NEW**
- Panduan Penggunaan Aplikasi
- Flowchart Aplikasi
- Template PTK PTS Politani 2022 **NEW**
- Template Biodata Ketua dan Anggota Pengusul **NEW**



SIP3M
SISTEM INFORMASI



p3m.politanikoe.ac.id



Info P3M Politani



Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada
Masyarakat
Politani Kupang



[p3m_politanikupang](https://www.instagram.com/p3m_politanikupang)



[P3M Politani Kupang](https://www.youtube.com/channel/UC...)



Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Copyright @ 2024

